

Das Schweizerische Tropen- und Public Health-Institut (Swiss TPH) ist ein weltweit renommiertes Institut auf dem Gebiet der globalen Gesundheit mit besonderem Fokus auf Länder mit niedrigen und mittleren Einkommen. Assoziiert mit der Universität Basel, verbindet das Swiss TPH Forschung, Dienstleistungen und Lehre und Ausbildung auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene. Etwa 850 Personen aus über 80 Ländern arbeiten am Swiss TPH in Bereichen wie Infektionskrankheiten und nicht-übertragbare Krankheiten, Umwelt, Gesellschaft und Gesundheit, sowie Gesundheitssysteme und -programme.

In einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld ist unser Team im Department Education & Training für die reibungslose Organisation verschiedener Kurse, Lehrveranstaltungen und Workshops als auch die Beratung von Studierenden und Dozierenden in einem multikulturellen Kontext zuständig.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Administrative/r Spezialist/in im Bereich Higher Education 70-100%

Sie führen eigenverantwortlich die Lehrveranstaltungsplanung im Bereich Bachelor und Master als auch die Kursorganisation für Doktorierende. Ausgehend von der existierenden Doktorandenschule PPHS entsteht eine neue Graduiertenschule. Dadurch werden die damit verbundenen Prozesse der PhD-Studierenden-Ausbildung überarbeitet, worin Sie aktiv mitgestalten und mitarbeiten werden.

Sie übernehmen insbesondere diese Aufgaben:

- Lehrveranstaltungsplanung und –pflege im SAP
- Kursorganisation für Doktorierende
- Mitarbeit an der Entwicklung von neuen Prozessen in der PhD-Ausbildung.
- Aktualisierung der Kurs-Webseiten und Informationen für Studierende
- Erstellung Stundenpläne für Bachelor und Master-Studiengänge
- Ansprechpartner/in für Studierende und Dozierende
- Unterstützung anfallender Arbeiten im Team bei Engpässen

Diese Voraussetzungen bringen Sie idealerweise mit:

- Sie verfügen über einen kaufmännischen- und/ oder Bachelor Abschluss und haben bereits erste Berufserfahrung im Hochschulbereich gesammelt
- Sie sind ein Multitasking-Talent und sind es gewohnt, selbständig und verantwortungsbewusst an mehreren Projekten zu arbeiten
- Sie verfügen über eine ausgezeichnete Netzwerkkompetenz, sind dienstleistungsorientiert und schätzen den persönlichen Kontakt zu Studierenden und Dozierenden und bringen sich gern in einem multikulturellen Kontext ein
- Sie beherrschen die deutsche wie die englische Sprache in Wort und Schrift und sind sich gewohnt in gutem Sprachstil und zielführend zu kommunizieren
- Sie sind zudem mit den gängigen Office-Programmen vertraut und offen für die Verwendung verschiedener und neuer IT-Tools und Onlineplattform

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine interessante und vielseitige Beschäftigung in einem flexiblen und sehr dynamischen Arbeitsumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem sehr engagierten Team mit flexiblen Arbeitsmodellen
- Möglichkeit, in einem multikulturellen, vielfältigen, sinnstiftenden Umfeld mit über 80 Nationalitäten zu arbeiten

Das Swiss TPH ist ein Arbeitgeber für Chancengleichheit, der sich der Exzellenz durch Vielfalt verschrieben hat.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen über unsere Onlineplattform ein:

Haben wir Ihre Faszination sowie Ihr Interesse an unserer offenen Stelle geweckt? Arbeiten Sie gerne in einem multikulturellen und abwechslungsreichen Umfeld? Dann übermitteln Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- **Angabe Ihrer Lohnvorstellungen**
- Zertifikate und Arbeitszeugnisse
- Referenzen

Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Direktbewerbungen durch unsere Onlineplattform berücksichtigen können. <https://recruitingapp-2698.umantis.com/Jobs/All>

Bewerbungen via Post oder E-Mail werden somit nicht berücksichtigt.

Die Bewerbungsfrist endet nach drei Wochen.

Kontakt:

Für weitere Informationen: <https://www.swisstph.ch/en/about/et/bachelor-master-doctorate/>

Rahmenbedingungen:

Vertragsbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitsort: Basel, Switzerland
Vertragsdauer: unbefristeter Vertrag
Arbeitspensum: 70-100%
Reisetätigkeit: nein